

— 私らしい管理者スキルを発見し、課題に取り組む —

狙い

アクティブラーニングで管理者としてのスキルを腹落ちさせ、皆様らしいあり方、やり方を見出し、自職場の問題点や課題を解決する道筋を立てていただきます。

対象者

管理者、係長・作業長及びその候補者

募集人数:20名/回

最少催行人数:6名

開催期日(2泊3日宿泊研修)

第58回 10/7(水)~9(金)

場所

ARIC

マネジメント



管理



参加費

99,000円/名(宿泊費・食費含む、消費税込)

特徴

1. ケーススタディやグループ討議などのアクティブラーニングを主体とし、管理者スキルを腹落ちさせていただきます。
2. 皆様の職場を事前に自己評価し、研修最後に課題解決のための道筋をつけていただきます。

カリキュラム(予定) カリキュラムは2025年度よりリニューアルしています

<p><事前課題></p> <ul style="list-style-type: none"> ・自職場の分析 <p><1日目></p> <p>9:30 オリエンテーション</p> <p>10:30 ①私のトリセツ</p> <p>12:00 昼食</p> <p>12:45 ②聴く</p> <p>14:30 ③わかる</p> <p>16:00 ④マネジメント ケーススタディ</p> <p>18:00 夕食、懇親会</p> <p>19:30 終了</p>	<p><2日目></p> <p>8:30 ⑤マネージャーゲーム</p> <p>10:30 ⑥フォロワーシップ</p> <p>12:00 昼食</p> <p>12:45 ⑦合意形成</p> <p>14:30 ⑧今どきの新入社員</p> <p>18:00 夕食</p> <p>18:30 終了</p>	<p><3日目></p> <p>8:30 ⑨フィードバック</p> <p>11:00 ⑩凡事徹底</p> <p>12:00 昼食</p> <p>12:45 午前中の続き</p> <p>13:30 ⑪私が直面する課題</p> <p>14:45 職場の問題解決</p> <p>16:00 終了</p> <p><事後課題></p> <ul style="list-style-type: none"> ・私が直面する課題、及び職場の問題解決の上司との共有
---	--	---

受講者様の活用度ご評価
4.8 (5点法)

受講者様の声

- ・実践的な演習が多く、どの場面でも活用できると感じました。職場では学んだ手法を活用して、風通しの良い職場にしていきたい。(40代)
- ・この研修で、一つの課題でも全員違った見方をすることを目の当たりにしました。これからは、色々な角度から答えを導いていきたい。(40代)